



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
Școala Gimnazială „Mihail Andrei” Buhuși  
Strada Libertății, nr. 147, tel/fax 0234 261 384  
E-mail: scoala\_mihail\_andrei@yahoo.com



Nr. 565/20.10.2023

### CONCURS PENTRU POSTUL DE SECRETAR ȘCOALĂ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ” Mihail Andrei” Buhuși, organizează concurs de ocupare a postului de secretar școală cu 1 normă.

**Nivelul studiilor :** studii superioare, licențiat în științele educației

**Vechime :** 2 ani

Concursul va avea loc pe data de:

a) **09.11.2023, proba scrisă - ora 10.00**

b) **13.11.2023 interviul - ora 10.00**

Ambele probe vor avea loc la sediul unității de învățământ Școala Gimnazială ”Mihail Andrei” Buhuși

### **DOSARUL DE CONCURS**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta până pe 01.11.2023, **ora 15,00** la secretariatul unității de învățământ, un dosar care va conține următoarele documente :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Informații suplimentare se pot obține la tel 0722496854



Director,  
Prof. Adrian Lăzăroiu



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
Școala Gimnazială „Mihail Andrei” Buhuși  
Strada Libertății, nr. 147, tel/fax 0234 261 384  
E-mail: scoala\_mihail\_andrei@yahoo.com



Nr. 565/20.10.2023

## ANUNȚ

Școala Gimnazială „Mihail Andrei”, cu sediul în orașul Buhuși, str. Libertății nr. 147, jud. Bacău, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual temporar vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile OUG 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: SECRETAR ȘCOALĂ

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 POST TEMPORAR VACANT

NIVELUL POSTULUI: FUNCȚIE DE EXECUȚIE

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: SECRETARIAT

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: DETERMINATĂ

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii superioare, licențiat în științele educației
- Vechime în domeniul studiilor: 2 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	25.10.2023
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială „Mihail Andrei”, cu sediul în orașul Buhuși, str. Libertății nr. 147, jud. Bacău	01.11.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	02.11.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	03.11.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	06.11.2023, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.11.2023, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	09.11.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	09.11.2023, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	10.11.2023, ora 14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.11.2023, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	13.11.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	13.11.2023, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	14.11.2023, ora 14.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.11.2023, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	14.11.2023, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant

- OMENCȘ nr.5079/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar
- OMENCȘ nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;

- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
- HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro200;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale
- OMECTS nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- H.G.286/2011 și H.G. 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale ale personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată;

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, pe adresa de email: [scoala\\_mihail\\_andrei@yahoo.com](mailto:scoala_mihail_andrei@yahoo.com), persoană de contact: Lăzăroiu Adrian, având funcția de director, numărul de telefon 0722.496.854.

Director,

Prof. Lăzăroiu Adrian

