

A N U N Ţ

Şcoala Gimnazială „Mihail Andrei” Buhuşi, cu sediul în oraşul Buhuşi, strada Libertăţii nr. 147, judeţul Bacău, organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, **respectând prevederile OUG 34/2023**, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Administrator financiar

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: contabilitate

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii: superioare economice
- Vechime în domeniul studiilor: 5 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	19.05.2023
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială „Mihail Andrei” Buhuși, cu sediul în orașul Buhuși, strada Libertății nr. 147, județul Bacău.	07.06.2023, ora 15.00

3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	08.06.2023, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	12.06.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	12.06.2023, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.06.2023, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	15.06.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	15.06.2023, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	16.06.2023, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.06.2023, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	21.06.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	21.06.2023, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	22.06.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.06.2023, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	23.06.2023, ora 10.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Administrator financiar:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. OMFP nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
4. Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 -Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare.
5. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat.
6. OMFP 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobare Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

7. Ordinul Ministrului finantelor publice nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice și instructiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1917/2005 .

8. HG nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligatiile personalului autoritatilor și institutiilor publice pe perioada delegarii și detașării în alta localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

9. Hotărârea nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de baza a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar cu modificările și completările ulterioare.

10. Ordonanța nr. 119 din 31 august 1999- Republicata privind controlul intern și controlul financiar preventiv.

11. Codul Muncii din 24 ianuarie 2003 (Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003)-republicat, cu modificările și completările ulterioare

12. Legea 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

13. Ordinul nr. 5379/09.09.2022 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Administrator financiar:

- Contabilitatea activelor fixe, materialelor și obiectelor de inventar;
- Înregistrarea amortizării
- Contabilitatea decontării cu personalul
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar
- Operațiunile privind decontările cu furnizorii
- Operațiunile privind decontările cu clienții
- Operațiunile privind decontările cu debitorii
- Conturi la Trezoreria Statului și bănci
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
- Principii și reguli bugetare; Structura bugetelor

- Principii și reguli aplicabile contabilității instituțiilor publice
- Arhivarea documentelor

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: scoalamihailandrei.wordpress.com, persoană de contact: Lăzăroiu Adrian, funcția director, având numărul de telefon 0722496854

Director,
prof. Lăzăroiu Adrian

